

GReFArT
ARTTERÄPIA

GReFArT
ARTTERÄPIA
ARTETERAPIA

www.grefart.org

GUÍA
RELACIONES CON LAS ENTIDADES

Documento actualizado a fecha 14/11/2019

CONTEXTO DE LA ENTIDAD

Ámbito profesional de la entidad	01
Puentes de comunicación con otras entidades	02

LA ESCUCHA Y LA PRESENCIA ACTIVA

Escucha activa de la demanda	03
Identificar las necesidades	03

GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE DIÁLOGO

Gestiones previas al encuentro con la entidad	04
Durante el encuentro con la entidad	04
Después del encuentro con la entidad	05

ÁMBITO PROFESIONAL DE LA ENTIDAD

Será necesario conocer ciertos parámetros de la entidad, como:

- La ubicación y el entorno social que rodea esta institución.
- La tipología o características propias que la definen.
- Su estructura y funcionamiento interno.

Para identificar los **rasgos diferenciales** que caracterizan cualquier institución.

Por otro lado es indispensable antes de diseñar el proyecto conocer la realidad del contexto donde queréis intervenir y la realidad de los agentes receptor de la intervención para conseguir una propuesta rigurosa y contextualizada a la realidad.

Por este motivo, no se puede hablar de un diseño de proyecto generalizado, sino que para cada una de las instituciones habrá que elaborar una propuesta de trabajo que recoja una programación de acción a medio plazo.

También se tendría que tener en cuenta la realidad del contexto, los recursos o posibilidades reales de gestionar o llevar a cabo el proyecto. Para ser consciente y saber que a veces aunque haya una necesidad evidente, no se tienen suficientes recursos para intervenir; en este caso será necesario pedir ayuda externa.

En resumen, antes de empezar la elaboración de un proyecto es imprescindible conocer la realidad del contexto donde queréis intervenir y la realidad de los agentes receptores de la intervención.

PUENTES DE COMUNICACIÓN CON OTRAS ENTIDADES

Es recomendable establecer puentes de comunicación con personas e instituciones que puedan ayudar en el desarrollo del proyecto, sea para buscar ayuda en financiación o por interés profesional, como podría ser visibilizar el proyecto.

En cuanto a la financiación, a veces no se disponen de los suficientes recursos para realizar el proyecto; en este caso será necesario pedir ayuda externa. Por lo tanto será interesante saber qué entidades, instituciones y empresas están con el mismo sector profesional y comparten intereses, visiones, misiones, valores y/o líneas de trabajo.

En cuanto a establecer vínculos de interés profesional, recomendamos averiguar qué visibilidad tienen las empresas, instituciones y entidades con las cuales queremos establecer puentes de comunicación. Nos interesa por lo tanto saber su capacidad económica, con qué instituciones está en relación profesional, año de constitución, personas que dirigen estas instituciones.

ESCUCHA ACTIVA DE LA DEMANDA

Es importante cuando establecemos contacto con la entidad, institución o empresa escuchar activamente la demanda del momento actual, que tiene que ver con las necesidades reales y también el deseo, tanto si es explícito como si no lo es, se tiene que poder escuchar el deseo, porque será el que nos dará la información clave a la vez de diseñar el proyecto y que este sea ajustado a medida.

A veces esta demanda cambia y se transforma durante el proceso, esto es debido al diálogo entre las partes y las oportunidades y los caminos que nosotros deseamos abrir como profesionales.

Será importante que un artterapeuta que desee implementar un proyecto tenga la capacidad de re-programar, re-diseñar, y evaluar constantemente el proyecto y cambiar, si es necesario, los objetivos, la metodología, para lograr la finalidad del proyecto, dando respuesta a la demanda y a las necesidades.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES

Es importante escuchar las necesidades directas e indirectas que surgen en el diálogo y la co-creación con la entidad, empresa o institución. Sean estas latentes o explícitas, nuestros objetivos tendrán que dar respuesta a estas.

Si nuestro interlocutor no se siente identificado, escuchado, acogido, tendrá resistencias a escuchar nuestra propuesta, nuestra metodología y aquello que desde la arteterapia se puede poner a trabajar.

La necesidad **está**, nosotros tenemos que poder señalarla.

Gestión y dinamización de los espacios de diálogo

Es importante, que este diálogo con las empresas, instituciones y entidades sea de forma presencial. Podemos pensar en valor el marco de la arteterapia, en cuanto a espacio-tiempo y en cuánto ir al encuentro del otro. Podemos pensar una reunión profesional como si de una sesión artterapèutica se tratara, poniendo en práctica la escucha, la mirada, la presencia, incluso la posición ética.

Será necesaria también pensar cómo será este encuentro, a continuación se detallan consideraciones para la reflexión previamente, durante y después del encuentro con la institución:

GESTIONES PREVIAS AL ENCUENTRO CON LA ENTIDAD

1. Convocatoria de la reunión:

Cómo convocamos el encuentro? Con cuánta antelación?

Tendríamos que considerar el momento actual que vivimos, donde casi en todos los lugares de trabajo hay una carencia de tiempo, y, preparar la reunión con la suficiente antelación para que pueda tener el espacio-tiempo. Se tiene que escuchar cuál es la mejor disponibilidad del otro, incluso si hay, porque a veces no es el momento apropiado.

2. Recogida de información previa:

Tendríamos que recoger información previa, como la ubicación y entorno social que rodea esta institución/empresa/entidad, la tipología o características propias que la definen, su estructura y funcionamiento interno, a quién dirigirnos dentro de esta y qué papel ocupa esta persona.

También identificar los rasgos diferenciales que caracterizan la institución. De este modo podremos ofrecer una propuesta adecuada a sus necesidades.

DURANTE EL ENCUENTRO CON LA ENTIDAD

1. Lugar donde se hará

Donde será la reunión? Será interesante realizar la reunión en sus instalaciones, porque nos podremos hacer más a la idea sobre las capacidades de nuestro interlocutor. De todos modos facilitaremos el encuentro a sus intereses y propuestas.

2. Duración aproximada

Tendremos en consideración también la duración de la reunión, para dar cabida a todos aquellos puntos del día que nosotros nos hemos marcado, pero también aquellos que han pensado todos los asistentes a la reunión.

3. Material que necesitamos llevar a la entrevista

Necesitamos algo específico?, material de trabajo?

Recomendamos preparar con antelación el material que queremos enseñar o dar, y si es necesario dispondremos de un guión en el cual constan los puntos que trataremos y un espacio para escribir los acuerdos.

4. Recibimiento

Si finalmente la reunión se hace en nuestro espacio. Cómo será este recibimiento?

Hay un recepcionista? Que estamos haciendo en estos momentos previos a la reunión? cómo hemos acondicionado el espacio?

5. Habilidades comunicativas

Tendríamos que intentar transmitir algo de nuestra disciplina, y para hacerlo la mejor manera es escuchar primeramente sus inquietudes, necesidades, preocupaciones y adecuar nuestro discurso, dando respuesta.

DESPUÉS DEL ENCUENTRO CON LA ENTIDAD

1. Seguimiento de los acuerdos tomados

Es importante seguir los acuerdos que se han tomado durante la reunión, para cumplirlos y darles respuesta. Dejándolos si es posible por escrito y visibles a nuestro interlocutor.

2. Propuesta de encuentro posterior.

Propondremos la siguiente reunión una vez hayamos cumplido los acuerdos establecidos y también si tenemos una estrategia para el desarrollo o necesitamos tener algo más de información para continuar diseñando, re-diseñando nuestro proyecto.


3. No asistencia o no suficiente interés a la reunión

Si percibimos, notamos, que no hay bastante interés para convocar un encuentro, sea por falta de tiempo o cualquier otro impedimento no insistiremos y esperaremos que sea el momento oportuno para tal fin.

CONTÁCTANOS

 **serveisprofessionals@grefart.org**

 **www.grefart.org**

 **666 340 062 · Iolanda Pujol**
691 683 701 · Lúdia Valbuena